Приложение №2

**План работы школьного спортивного клуба «ВЕРШИНА»**

**на 2023/2024 учебный год**

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1.     Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

2.     Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;

3.     Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;

4.     Комплектование и подготовка команд, учащихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях;

5.     Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;

6.     Создание нормативно-правовой базы;

7. Создание условий для подготовки учащихся к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные за исполнение |
| **Организационная – методическая деятельность** | | | |
| Выбор лидеров ШСК | подбор состава ШСК | Сентябрь 2023г | Зам.дир. по УВР |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2023/2024 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий);    - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ДО ШСК) | Сентябрь 2023г | Зам.дир. по УВР, руководитель ШСК |
| Создание Совета клуба  Выборы в классах физоргов | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций; | Сентябрь 2023г | Руководитель ШСК,  Классные руководители |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | - анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО. | В течение года | Руководитель ШСК |
| Проведение заседаний совета ШСК | - обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий;  - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;  -подготовка к соревнованиям, состязаниям;  - организация учебы общественного актива  (физорги) по физической культуре и спорту. | Один раз в четверть по плану | Руководитель ШСК, классные руководители, актив клуба |
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации | В течение учебного года | Зам.дир. по УВР |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов. | В течение учебного года по плану контроля | Зам.дир. по УВР |
| ***Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность*** | | | |
| Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров. | - подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);  - обеспечение участия учащихся в мероприятиях;  - проведение мероприятий;  - анализ мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, члены клуба |
| Участие в соревнованиях организованных муниципальными и региональными органами власти. | - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;  - проведение мероприятий;  - анализ мероприятий. | В течение учебного года по плану | Руководитель ШСК, члены клуба |
| Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО. | - обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| ***Информационно-пропагандистская деятельность*** | | | |
| Обновление информационного стенда о деятельности ШСК.  Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления) | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба | В течение года | Руководитель ШСК, актив клуба |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК. | -нормативные документы  -фотоматериалы;  - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях;  -съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия) | Сентябрь- май | Отв. за сайт, старший вожатый |
| ***Хозяйственная деятельность*** | | | |
| Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, Приобретение призов, наградных материалов. |  | В течение года | Администрация школы, руководитель ШСК |
| Ремонт спортивного зала и инвентаря, обустройство лыжной базы, школьного стадиона. |  | Июнь-август | Администрация школы, руководитель ШСК |